

REGULAMIN UCZESTNICZENIA W BEZPŁATNYCH KURSACH STUDIUM PRAWA EUROPEJSKIEGO

Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania się i uczestnictwa w bezpłatnych kursach organizowanych przez Studium Prawa Europejskiego. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze - należy rozumieć organizatora kursów doskonalących, którym jest Studium Prawa Europejskiego działające przy Instytucie Badań nad Demokracją z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 151 lok 2222, zwane dalej SPE.
2. Kliencie – osoba zainteresowana udziałem w kursie do czasu zawarcia umowy uczestnictwa w danym kursie i uzyskania statusu Kursanta.
3. Kursancie – osoba fizyczna, z którą SPE zawarło umowę na uczestnictwo w kursie.
4. Osobie zgłaszającej – osoba podpisująca formularz zgłoszenia.
5. Koordynatorze/administratorze kursu – opiekun organizacyjno-merytoryczny oraz wsparcie administracyjno-techniczne uczestników kursu.

§ 1

Postanowienia ogólne związane ze zgłoszeniem udziału w kursie

1. Zgłoszenie uczestnictwa w kursach odbywa się poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie www.spe.edu.pl, po uprzednim zapoznaniu się ze szczegółową ofertą kursu, którym Klient jest zainteresowany.
2. Wypełnienie oraz aplikowanie formularza zgłoszeniowego online potwierdza akceptację warunków organizacyjnych.

§ 2

Uwagi organizacyjne

1. Za datę rozpoczęcia kursu uznaje się moment zalogowania się na stronie kursu.
2. Wgląd w szczegółowy harmonogram kursu, Kursant uzyskuje po zalogowaniu się na platformie Moodle.
3. Dostęp do platformy kursu w postaci klucza dostępu do platformy Kursant otrzymuje od Koordynatora/Administratora najpóźniej dwa dni po przesłaniu zgłoszenia.
4. W przypadku błędnego adresu poczty elektronicznej Kursanta lub problemu z dostarczeniem wiadomości z kluczem, Administrator/Koordynator ma obowiązek kontaktu telefonicznego z Kursantem pod numer wskazany w zgłoszeniu, celem wyjaśnienia błędu i pozytywnego załatwienia sprawy.
5. Administrator zobowiązany jest do wysłania maila wszystkim Kursantom z przypomnieniem o logowaniu. Wysłane powiadomienia stanowią podstawę wywiązania się z Umowy przez Organizatora.
6. Treści kursu obejmują bloki tematyczne podane w ofercie kursu. Są one udostępniane wyłącznie za pośrednictwem platformy edukacyjnej Moodle w postaci prezentacji/skryptów/nagrań wykładów ekspertów oraz zadań sprawdzających (quizów).

7. Zadania sprawdzające (pytania zamknięte jednokrotnego wyboru) mają formę quizów online. Wyniki, wraz ze wskazaniem prawidłowych odpowiedzi dostępne są od razu po jego zakończeniu. Nie wszystkie materiały zostaną opatrzone quizami sprawdzającym, lecz wszystkie quizy przewidziane na kursie są obowiązkowe.
8. Ukończenie kursu z wynikiem pozytywnym oznacza zaliczenie wszystkich quizów na poziomie minimum 80% i potwierdzone będzie zaświadczeniem o ukończeniu kursu podpisanym przez dyrektora, na podstawie §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r., poz.622).
9. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 8 Organizator wysyła pocztą e-mail na adres Kursanta podany w zgłoszeniu, po odnotowaniu wymaganego zaliczenia, w terminie 14 dni od zakończenia kursu.
10. Kursant otrzymuje bezpłatny dostęp do kursu wyrażając zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej oferty handlowej i bieżącej działalności Instytutu Badań nad Demokracją Sp. z o.o.

§ 3

Prawa i obowiązki Kursanta

1. W przypadku nieotrzymania informacji z kluczem dostępu do platformy za pośrednictwem poczty elektronicznej Kursant powinien niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem/Administratorem w celu wyjaśnienia sytuacji.
2. Kursantowi zostaje udostępnione forum do kursu, na którym może wygłaszać opinie w temacie kursu oraz komunikować się z innymi uczestnikami kursu.
3. Kursant ma możliwość zgłaszania problemów technicznych, problemów z logowaniem, zadawać pytania drogą mailową/telefoniczną do działu technicznego lub poprzez okienko pomocy online dostępne na stronie kursu.
4. Jeżeli uczestnik nie zaliczył kursu z wynikiem pozytywnym lub nie przystąpił do wszystkich wymaganych quizów, zobowiązany jest do przystąpienia do sesji poprawkowej.
5. Zgłoszenie do sesji poprawkowej nie wymaga przesłania informacji, działanie to jest automatyczne i dotyczy wyłącznie Kursantów, którzy nie uzyskali wymaganych 80% zaliczenia.

§4

Warunki rezygnacja i reklamacji

1. Warunkiem rezygnacji jest przesłanie informacji na adres e-mail Koordynatora/Administradora, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
2. Wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu platformy Moodle - uwagi, skargi i reklamacje należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mailowy: reklamacje@spe.edu.pl.
3. Organizator kursów rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od otrzymania reklamacji, przy czym okres ten może zostać wydłużony w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga dłuższego

czasu. O rozstrzygnięciu zgłoszonej reklamacji Organizator poinformuje Kursanta drogą mailową, przesyłając wiadomość na adres wskazany przez Kursanta w trakcie rejestracji.

4. Zawiadomienie o reklamacji powinno zawierać: imię i nazwisko Kursanta, nazwę kursu, datę oraz koszt zakupu. Dla skuteczności zawiadomienia konieczne jest wysłanie e-maila z adresu, który został podany podczas składania zamówienia.

§6

Postanowienia końcowe

1. SPE zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zaistniałe zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Studium Prawa Europejskiego.
2. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia statutu Studium Prawa Europejskiego oraz Kodeksu cywilnego.