

Statut

Studium Prawa Europejskiego

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o art. 172 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn.zm.).

§ 1

1. Studium Prawa Europejskiego jest placówką kształcenia ustawicznego wpisaną do ewidencji pod numerem 974K.
2. Podmiotem prowadzącym placówkę Studium Prawa Europejskiego jest Instytut Badań nad Demokracją Spółka z o. o.
3. Placówka została utworzona i działa w oparciu o przepisy **ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn.zm.) oraz niniejszego statutu, nadanego przez osobę prowadzącą placówkę.**
4. **Siedziba placówki znajduje się** pod adresem: 02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 151, kl. I (piętro II).
5. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Studium Prawa Europejskiego prowadzi działalność dydaktyczną w formie kursów e-learningowych (z wykorzystaniem technik przekazu elektronicznego, platformy e-learningowej) z zakresu prawa, przedsiębiorczości, administracji i oświaty.
2. **Celem działalności placówki jest:**
 - 2.1. prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych,
 - 2.2. upowszechnienie i przybliżenie znajomości zagadnień z zakresu prawa, przedsiębiorczości, administracji i oświaty.
3. **Organy Studium Prawa Europejskiego:**

Organami Studium są:

 - 3.1 dyrektor;
 - 3.2 Rada Naukowa Studium Prawa Europejskiego powołana przez właściciela Instytutu Badań nad Demokracją Spółka z o. o.

§ 3

Na czele Studium Prawa Europejskiego stoi dyrektor.

1. Do obowiązków dyrektora Studium Prawa Europejskiego należy:

- 1.1 zapewnienie prawidłowej działalności Studium Prawa Europejskiego w zakresie organizacji i prowadzenia poszczególnych kursów;
- 1.2 zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego materiałów dydaktycznych (skryptów oraz testów egzaminacyjnych) dla uczestników kursów;
- 1.3 typowanie autorów z grona ekspertów reprezentujących poszczególne dziedziny objęte programami kursów oraz zawieranie umów autorskich;
- 1.4 ścisła współpraca z Radą Naukową Studium Prawa Europejskiego - reguluje załącznik nr 1;
- 1.5 dyrektor odpowiada za całokształt spraw Studium Prawa Europejskiego zarówno w zakresie organizacyjnym, jak też dydaktycznym;
- 1.6 nadzór wewnętrzny nad konsultantami i nad jakością pracy placówki.

§ 4

Dyrektorowi Studium Prawa Europejskiego podlegają jego pracownicy, czyli: koordynatorzy kursów, administratorzy platformy edukacyjnej oraz konsultanci.

1. Do kompetencji koordynatorów należy:

- 1.1 całokształt prac związanych z organizacją prac dydaktycznych w Studium Prawa Europejskiego;
- 1.2 prowadzenie ewidencji słuchaczy, archiwizowanie materiałów szkoleniowych;
- 1.3 współpraca z ośrodkami naukowymi, ekspertami;
- 1.4 dokumentowanie i rozliczanie działalności Studium Prawa Europejskiego;
- 1.5 kompletowanie dokumentacji, w tym umów z autorami;
- 1.6 przygotowywanie zaświadczeń;
- 1.7 prace zlecone przez właściciela Studium Prawa Europejskiego i dyrektora Studium Prawa Europejskiego.

2. Do kompetencji administratorów platformy edukacyjnej należy:

- 2.1 administrowanie platformy edukacyjnej Moodle, a w szczególności:
 - zakładanie nowych kursów i informowanie uczestników o jego rozpoczęciu;
 - zamieszczanie na stronie kursu nowych materiałów zgodnie z harmonogramem;
 - korespondencja mailowa z uczestnikami kursów;
 - dbanie o właściwe informowanie o przebiegu kursu;
 - wsparcie techniczne dla kursantów;
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych do zamieszczenia na platformie, zgodnie

z założeniami przygotowanymi przez dyrekcję Studium;

2.2 przygotowywanie materiałów Studium do kolportażu;

2.3 prace zlecone przez właściciela Jana Bajora i dyrektora Studium Prawa Europejskiego.

3. Do kompetencji konsultantów należy:

3.1 opracowywanie programów, materiałów szkoleniowych na potrzeby poszczególnych kursów;

3.2 udzielanie kursantom pomocy w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;

3.3 wspomaganie kursantów w stosowaniu technik komunikacyjnych oraz zapewnienie dostępu do odpowiednich materiałów i środków dydaktycznych, w tym pakietów multimedialnych.

Konsultantem jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe odpowiednie do prowadzonego kształcenia, umiejętność posługiwania się technikami i środkami komunikacyjnymi oraz organizowania pracy z uczestnikami kształcenia na odległość. Konsultantami są autorzy oraz recenzenci poszczególnych opracowań kursu. Konsultacje odbywają się poprzez forum kursu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w trakcie trwania kursu.

§ 5

1. Zasady rekrutacji kursantów:

1.1 uczestnikami kursów organizowanych przez Studium Prawa Europejskiego mogą być osoby dorosłe, które złożyły zgłoszenie uczestnictwa w kursie oraz wniosły opłatę za udział w kursie. Dodatkowo słuchacze, muszą spełniać wymagania techniczne, tj. posiadać komputer z łączem internetowym, adres e-mail oraz standardowe oprogramowanie (Word, Adobe Reader lub inne odpowiadające tym programom);

1.2 rejestracji dokonuje się na formularzu zgłoszenia w wersji papierowej bądź elektronicznej w sekretariacie Studium Prawa Europejskiego;

1.3 osoba, która podejmuje kształcenie na odległość otrzymuje szczegółowe informacje dotyczące:

- programu nauczania, który będzie realizowany;
- warunków korzystania z technik komunikacyjnych;
- terminów konsultacji; sposobu kontaktowania się z konsultantem;
- terminów, warunków i form sprawdzania efektów kształcenia po zakończeniu szkolenia;

§ 6

Prawa i obowiązki kursantów

1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1.1 zalogować się na platformie e-learningowej;
- 1.2 zapoznać się z sylabusem kursu, podstawowymi informacjami organizacyjnymi oraz ze statutem Studium Prawa Europejskiego;
- 1.3 zapoznawać się z materiałami szkoleniowymi;
- 1.4 zaliczać testy sprawdzające w terminie wyznaczonym w harmonogramie kursu;
- 1.5 w przypadku niezaliczenia testów ma obowiązek przystąpić do testów poprawkowych.

2. Słuchacz ma prawo:

- 2.1 uzyskać pomoc przy logowaniu się na stronę kursu;
- 2.2 do konsultacji z konsultantami (poprzez forum kursu);
- 2.3 do kontaktu z koordynatorem i administratorem w razie problemów;
- 2.4 do zakładania wątków i do dyskusji na forach.

§ 7

1. Materiały udostępnione są słuchaczom Studium Prawa Europejskiego w formie elektronicznej po nadesłaniu zgłoszenia i wniesieniu opłaty.

2. Materiały dydaktyczne udostępniane uczestnikom kształcenia na odległość:

- 2.1 zawierają usystematyzowane treści kształcenia;
- 2.2 wyjaśniają pojęcia kluczowe dla danego zakresu kształcenia;
- 2.3 wskazują materiały źródłowe;
- 2.4 zawierają instrukcje i komentarze wspomagające kształcenie na poszczególnych etapach;
- 2.5 zawierają pytania i ćwiczenia pozwalające uczącemu się ocenić postępy w opanowaniu wiedzy i umiejętności;
- 2.6 wskazują odpowiednie techniki komunikacyjne i wspomagają posługiwanie się nimi.

§ 8

1. Procedura sprawdzania i oceniania testów sprawdzających:

- 1.1 każdy z kursantów ma obowiązek wypełnić wszystkie testy sprawdzające (testy sprawdzające są jednokrotnego wyboru) określone programem kursu;
- 1.2 testy sprawdzające oceniane są automatycznie, a wynik jest dostępny od razu po zakończeniu rozwiązywania testu;
- 1.3 zaliczanie kursu następuje po uzyskaniu przez uczestnika kursu pozytywnej oceny testowych sprawdzianów zaliczeniowych. Aby zaliczyć kurs należy uzyskać 80% całości poprawnych odpowiedzi;
- 1.4 w razie nieuzyskania zaliczenia, kursant może przystąpić do testu poprawkowego;
- 1.5 ukończenie kursu Studium Prawa Europejskiego potwierdzone jest zaświadczeniem, podpisanym przez dyrektora, wydanym na podstawie § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).

§ 9

1. Skreślenie z listy kursantów:

- 1.1 kursant zostaje skreślony z listy uczestników, gdy do zakończenia kursu nie zaliczy quizów bądź quizów poprawkowych w wymiarze 80%;
- 1.2 zawiadomienie o skreśleniu z listy uczestników wraz z pouczeniem o możliwości odwołania zostaje podpisane przez dyrektora Studium Prawa Europejskiego (Prezesa, Przewodniczącego Rady Programowej) i przesłane uczestnikowi kursu;
- 1.3 od decyzji Dyrektora Placówki o skreśleniu słuchacza z listy, słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 10

1. Środki finansowe na działalność Studium Prawa Europejskiego pozyskiwane są z opłat, jakie wnoszą uczestnicy za udział w kursie.

§ 11

1. Zmiany niniejszego statutu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian może dokonać podmiot prowadzący - Instytut Badań nad Demokracją Spółka z o.o.

Statut Studium Prawa Europejskiego obowiązuje od 6 września 2019 r.